

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»  
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

---



**«Утверждаю»**

**Директор ФГБНУ «НИИОПП»**

**член-корреспондент РАН**

**Морозов С.Г.**

**« 13 » февраля 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Федеральном  
государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский  
институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»)**

*Положение принято Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»  
от «13» февраля 2025 г., протокол заседания № 1*

**Москва 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. № 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в Учреждении вне зависимости от года обучения.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным исключительным случаям:

- беременность и роды;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет;
- призыв на военную службу;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- прохождение обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.д.

1.4. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором Учреждения.

1.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров**

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает директор Учреждения по представлению документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, и оформляется приказом директора Учреждения. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов

Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу в Учреждении до завершения академического отпуска.

2.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.3. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- личное заявление (приложение 1);
- заключение медицинской комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, таким как: состояние здоровья, беременность и роды), и других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства);

- для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при их наличии);

- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (приложение 2), представленного в отдел подготовки научно-педагогических кадров, за 7 дней до завершения академического отпуска.

2.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

2.6. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Данное право сохраняется за обучающимся только при условии, если общий срок обучения не увеличивается или увеличивается не

более чем на один год.

2.7. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по программе аспирантуры и представить его в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее чем через 20 дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

2.8. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не предоставил личное заявление о допуске к занятиям в отдел подготовки научно-педагогических кадров, то директор Учреждения принимает решение об отчислении аспиранта как не приступившего к занятиям после завершения академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров.

2.9. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, может по личному заявлению получить в отделе подготовки научно-педагогических кадров приказ о предоставлении ему академического отпуска.

Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора Учреждения устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам аттестации.

3.0. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326). Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

### **3. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании следующих документов:

а) личного заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам;

б) листка нетрудоспособности по беременности и родам или справки установленной формы, выданной медицинским учреждением содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе - медицинский документ).

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинском документе.

В соответствии со статьей 255 ТК РФ продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически

использованных обучающейся до родов.

3.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее - отпуск по уходу за ребёнком) предоставляется обучающейся/обучающемуся, являющейся/являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребёнком.

3.4. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся на основании следующих документов:

- а) заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком;
- б) копии свидетельства о рождении ребёнка;
- в) документа, подтверждающего родство, или документа о назначении опекуном (для предоставления отпуска по уходу за ребёнком обучающемуся являющемуся родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребёнком).

3.5. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребёнком возраста 1,5 лет или 3-х лет.

По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет.

В этом случае обучающийся не позднее трех рабочих дней до даты окончания отпуска предоставляет заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

3.6. Обучающийся в период отпуска по уходу за ребёнком может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления.

Заявление о допуске к освоению образовательной программы может быть подано обучающимся в любое время с даты предоставления отпуска по уходу за ребёнком до даты его завершения.

3.7. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком с правом освоения образовательной программы, срок предоставления такого отпуска устанавливается в пределах нормативного срока освоения образовательной программы.

## Приложение 1.

Директору ФГБНУ «НИИОПП»

члену-корреспонденту РАН

Морозову С.Г.

от аспиранта очной формы обучения

лаборатории \_\_\_\_\_

*(полное название лаборатории)*Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору*(нужное подчеркнуть)*

Контакты: \_\_\_\_\_

*(адрес проживания, телефон; e-mail)***Заявление**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения по специальности 3.3.3. Патологическая физиология

\_\_\_\_\_  
*(название лаборатории)*

в связи с \_\_\_\_\_

*(указать основания для предоставления академического отпуска)*

на период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

С «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП» ознакомлен (а).

**Личная подпись аспиранта****/ фамилия и инициалы/***Дата***Согласовано:**

Научный руководитель

/подпись/

/фамилия и инициалы/

*Дата*

Заведующий отделом подготовки

научно-педагогических кадров

/подпись/

/фамилия и инициалы/

*Дата*

## Приложение 2.

Директору ФГБНУ «НИИОПП»  
 члену-корреспонденту РАН  
 Морозову С.Г.  
 от аспиранта очной формы обучения  
 лаборатории \_\_\_\_\_  
 (полное название лаборатории)

Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору  
 (нужное подчеркнуть)

Контакты: \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания, телефон; e-mail)

## Заявление

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.3. Патологическая физиология

\_\_\_\_\_ (полное название лаборатории)  
 с \_\_\_\_\_ в связи с окончанием академического отпуска (или др. причинам)  
 (указать дату)

Личная подпись аспиранта  
 Дата

/ фамилия и инициалы/

## Согласовано:

Научный руководитель  
 Дата

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Заведующий отделом подготовки  
 научно-педагогических кадров  
 Дата

/подпись/

/фамилия и инициалы/